

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-1-2-192
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-7-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Carlos Eduardo Paniagua Hernandez
NIT de la persona contratista:		82671192
Plazo de Contratación	Del: 02 de Enero de 2026	Al: 30 de Junio de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de Abril de 2026	Al: 30 de Abril de 2026
Monto a Pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q8,000.00
Prestados en:		Departamento de Asistencia Alimentaria

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-192, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR CON LA ELABORACIÓN DE LOS NOMBRAMIENTOS PARA LAS DESIGNACIONES DE COMISIONES, PARA SER AUTORIZADAS POR EL JEFE SUPERIOR.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la elaboración y preparación de los nombramientos para las comisiones asignadas al personal técnico y profesional de campo que realizó la recepción y entrega de raciones de alimentos en los departamentos Alta Verapaz, Baja Verapaz, Chimaltenango, Chiquimula, El Progreso, Escuintla, Guatemala, Huehuetenango, Izabal, Jalapa, Jutiapa, Petén, Quetzaltenango, Quiché, Retalhuleu, Sacatepéquez, San Marcos, Santa Rosa, Sololá, Suchitepéquez, Totonicapán, Zacapa, bajo las intervenciones de: Niños Con Desnutrición Aguda-NDA-, Medidas Cautelares -MC- y Medidas Judiciales -MJ-.
- **RESULTADO:** Se emitieron nombramientos claros y completos para el personal técnico y profesional de campo que trabajó en esos departamentos, lo que permitió que las comisiones relacionadas con la entrega de raciones de alimentos fueran aprobadas sin retrasos.

2. SERVICIOS TÉCNICOS EN COLABORAR EN LA GESTIÓN DE LAS SOLICITUDES DE VEHICULOS, COMBUSTIBLE Y VIÁTICOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS DIFERENTES INTERVENCIONES DE LA DIRECCIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé con la gestión de las solicitudes de vehículos, combustible y viáticos necesarios para que el personal técnico y profesional de campo realizara la recepción y entrega de raciones de alimentos, bajo las intervenciones de: Niños Con Desnutrición Aguda -NDA-, Medidas Cautelares -MC- y Medidas Judiciales -MJ-, en los departamentos de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Chimaltenango, Chiquimula, El Progreso, Escuintla, Guatemala, Huehuetenango, Izabal, Jalapa, Jutiapa, Petén, Quetzaltenango, Quiché, Retalhuleu, Sacatepéquez, San Marcos, Santa Rosa, Sololá, Suchitepéquez, Totonicapán, Zacapa.

- **RESULTADO:** Los recursos se gestionaron de forma rápida y ordenada, permitiendo que el personal técnico y profesional de campo contara con lo necesario para cubrir todas las actividades de recepción y entrega de raciones de alimentos en los distintos departamentos antes mencionados.

3. SERVICIOS TÉCNICOS EN COLABORAR EN LOS PROCESOS DE LIQUIDACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE COMBUSTIBLE Y VIÁTICOS DEL PERSONAL DESIGNADO A LAS DIFERENTES COMISIONES.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la revisión y verificación de la documentación presentada para liquidar combustible y viáticos utilizados por el personal técnico y profesional de campo que participó en las comisiones de recepción y entrega de raciones de alimentos, bajo las intervenciones de: Niños Con Desnutrición Aguda -NDA-, Medidas Cautelares -MC- y Medidas Judiciales -MJ-, de los departamentos de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Chimaltenango, Chiquimula, El Progreso, Escuintla, Guatemala, Huehuetenango, Izabal, Jalapa, Jutiapa, Petén, Quetzaltenango, Quiché, Retalhuleu, Sacatepéquez, San Marcos, Santa Rosa, Sololá, Suchitepéquez, Totonicapán, Zacapa.
- **RESULTADO:** Las liquidaciones se completaron de manera ordenada y transparente, asegurando que el personal técnico y profesional de campo pudiera cerrar correctamente sus comisiones relacionadas con la entrega de raciones de alimentos.

4. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR CON EL CONTROL DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS DE LAS DESIGNACIONES Y SOLICITUDES DE VEHÍCULOS, COMBUSTIBLE Y VIATICOS PARA SU DEBIDO RESGUARDO.

- **ACTIVIDAD:** Apoye con el control de documentos físicos de las designaciones y solicitudes de vehículos, combustible y viáticos para su debido resguardo, realizadas durante el mes de abril al personal técnico y profesional en campo, para la recepción y entrega de raciones de alimentos bajo las intervenciones de: Niños Con Desnutrición Aguda -NDA-, Medidas Cautelares -MC- y Medidas Judiciales -MJ-.
- **RESULTADO:** Se organizó y resguardó correctamente toda la documentación relacionada con las designaciones y solicitudes, lo que permitió llevar un control claro y encontrar los documentos de forma rápida cuando fuera necesario, durante el mes de abril del personal técnico y profesional en campo.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

F


CARLOS EDUARDO PANIAGUA HERNANDEZ
DPI: 2640 04418 0101

f


M. Sc. Eva Nicole Monte Buc
Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria
VISAN-MAGA
